POLITICA PER LA QUALITA' E LA PARITÀ DI GENERE

La direzione ha definito e documentato (vedere paragrafo successivo) la propria Politica per la Qualità e la Parità di Genere, che tiene conto degli scopi dell'azienda e delle esigenze e aspettative dei propri clienti e più in generale di tutte le parti interessate. Nella Politica sono contenuti i principi sui quali si basa la definizione delle strategie aziendali, degli obiettivi per la Qualità e la Parità di Genere e dei relativi traguardi.

È impegno della Direzione far sì che la politica sia opportunamente comunicata a tutti i collaboratori ed assicurarne la comprensione.

Durante il Riesame da parte della Direzione viene verificata, anche sulla base delle variazioni di contesto interno ed esterno all'organizzazione, dei risultati delle verifiche e degli indicatori dei processi aziendali, l'adeguatezza della politica all'evolversi del mercato e del Sistema di Gestione per la Qualità integrato con il Sistema di Gestione della Parità di Genere.

POLITICA DELLA QUALITÀ

La Direzione è consapevole di operare in un mercato nazionale ed internazionale molto competitivo, con normative sempre più rigorose ed aspettative da parte dei clienti di standard qualitativi sempre più elevati.
Pertanto è fondamentale l'impegno al miglioramento continuo delle proprie performance sia a livello strategico che produttivo a tutti i livelli dell'organizzazione.
Ed è considerando questo contesto che la politica dell'azienda progetta ed eroga i propri prodotti/servizi, definendo le esigenze e le aspettative dei clienti per ottenere la loro massima soddisfazione, migliorando l'efficacia e l'efficienza dei processi tramite la corretta ed attenta applicazione dei principi delle tecniche della qualità.
La politica della qualità attuata si basa sul presupposto che l'esistenza e lo sviluppo dell'Azienda deriva da un corretto rapporto con il cliente, che può essere sintetizzato in alcuni aspetti fondamentali:

- affidabilità dell'azione formativa – si concretizza in una valutazione del percorso effettuato da parte dei discenti, in termini di competenze acquisite, loro effettiva trasferibilità,
- funzionalità e qualità degli spazi e del materiale didattico
- capacità di risposta – intesa come capacità di cogliere le effettive esigenze formative e di servizio che provengono dal mercato o dai singoli discenti e di darvi risposta in modo efficace e tempestivo;
- capacità di individuare le esigenze formative in relazione alle caratteristiche ed agli obiettivi dell'individuo, e, più in generale, nella capacità di orientare ed indirizzare il discente verso una specifica offerta formativa, in relazione alle proprie necessità
- capacità di rassicurazione, che trova la sua realizzazione nella capacità della struttura di fornire informazioni che possano dare sicurezza sulla serietà e l'affidabilità della struttura, sulla validità del percorso formativo proposto
- empatia, che si traduce nella capacità della struttura di instaurare un rapporto umano immediato, spontaneo e gratificante con il cliente in grado di creare un clima positivo all'interno del gruppo e di stimolare i processi di apprendimento;

L'organizzazione pertanto ha come obiettivi principali:

- **Qualità organizzativa** – intesa come capacità di predisporre la combinazione di risorse più efficienti possibile, in relazione alla soddisfazione del cliente, dunque, come razionale utilizzo delle risorse interne.
- **Qualità tecnico-professionale -** intesa come qualità della formazione e di tutti gli altri servizi erogati dal punto di vista delle metodologie utilizzate dalle risorse professionali.

A tal fine il concetto guida che deve permeare tutta l'organizzazione Aziendale è rappresentato dalla

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Con questo obiettivo è stato definito un Sistema per la gestione della Qualità documentato che permette di prevenire ed anticipare i difetti poiché "fare bene la prima volta" significa: clienti soddisfatti, economia per l'Azienda e quindi competitività.
Ogni funzione aziendale, ciascun collaboratore è quindi responsabile del livello qualitativo del proprio lavoro, perché TUTTI sono protagonisti sullo scenario della Qualità.
La Qualità deve essere perseguita in tutte le fasi dei processi aziendali, attraverso una continua azione di miglioramento e di ricerca dell'eccellenza.
Una serie di indicatori definiti dalla Direzione, permette di valutare in modo documentato ed oggettivo l'andamento del Sistema per la Gestione della Qualità Aziendale e di verificare il raggiungimento degli obiettivi definiti.

POLITICA DELLA PARITÀ D GENERE

La Direzione ha deciso di implementare anche un sistema di gestione della Parità di Genere, integrato con il sistema Qualità, con l'obiettivo di:

- gestire i processi e le attività aziendali in modo conforme alla Costituzione Italiana, alle Leggi, alla normativa nel rispetto dei Codici, Regolamenti, Politiche e procedure aziendali in conformità alla normativa di riferimento sulla Parità di Genere;
- garantire una comunicazione verso l'interno e verso l'esterno rispettosa della diversità e dell'inclusione;
- permettere ai collaboratori di operare in un ambiente che garantisce una work-life-balance equilibrato, oltre a politiche e misure volte a garantire la parità di genere, e più in generale l'inclusione delle diversità, rispetto ai vari ambiti ed all'interno dei processi di gestione delle risorse umane dell'organizzazione;
- migliorare costantemente gli indicatori afferenti alla Parità di Genere.

La Direzione

Data di aggiornamento 10 gennaio 2025